

PROTOKOLL

Fört vid styrelsemöte i Kungliga Svenska
Balettskolans Föräldraföreningen,
den 2019-05-06 på Klara Östra Kyrkogata 2B,
Stockholm

Deltagande styrelseledamöter

Lovisa Öhnell	klass 5	Sekreterare
Raimo Niskanen	klass 9	Ledamot
Tobias Eltell	klass 8	Ledamot
Pär Wallmark	klass 4	Kassör
Pernilla Hyll	klass 5	Ordförande
Anneli Rosby	klass 8 + Gy	Ledamot
Lena Grute	klass 8	Ledamot
Per Ahlström	klass 7	Ledamot

Deltog ej

Josephine Björklund	klass 7	Suppleant
Niklas Bolin Djanaieff	klass 4	Ledamot

1. Formalia

a) Mötets öppnande

Ordförande Pernilla hälsade alla välkomna.

b) Val av protokollförare

Som protokollförare utsågs Lovisa.

c) Val av justerare

Som justeringsman utsågs Tobias.

d) Godkännande av dagordningen

Mötet enades om en dagordning.

2. Protokoll från föregående möte

a) Föregående mötes protokoll

Protokoll från föregående möte den 8 april gick igenom.

b) Utgående punkter från föregående möte som vi gick igenom.

Togs upp på möte	Aktivitet	Status	Ansvarig
2018-12-04	Kolla om FF behöver registrera oss på Bolagsverket	Vi är registrerade och har ett organisationsnummer. Vi har anstånd från att lämna in ÅR till 2023.	Tobias
2019-02-18	Fortsätt diskussion med Anna om lämplig föredragshållare		Pernilla
2019-02-18	Strukturera information till hemsidan	Ej genomfört	Tobias med arbetsgrupp
2019-02-18	Be receptionen om klasslistor för att stämma av inbetalningar	Klart	Per
2019-04-08	Kontakta organisationen Frisk & Fri om föredragshållare	Vi släpper denna föredragshållare eftersom Anna Taube inte trodde att detta var rätt.	Josephine
2019-04-08	Kontakta Susanna för att fråga om vi kan ha möte i början av oktober, och om elever kan få delta med sina showing-nummer	Ej genomfört	Pernilla
2019-04-08	Informera Susanna om att fyrorna tar fikaförsäljning den 25 maj	Anneli har informerat fyrorna om fika, och Susanna om att gymnasiet inte ska sälja då.	Anneli
2019-04-08	Sätt upp en lista på saker som ska finnas på fikavagnen	Ej genomfört	Anneli

c) Utgående punkter från detta möte

Togs upp på möte	Aktivitet	Uppföljning	Ansvarig
2019-02-18	Strukturera information till hemsidan	2019-08-13	Tobias med arbetsgrupp
2019-04-08	Kontakta Susanna för att fråga om vi kan ha möte i början av oktober, och om elever kan få delta med sina showing-nummer	2019-08-13	Pernilla
2019-04-08	Sätt upp en lista på saker som ska finnas på fikavagnen	2019-08-13	Anneli
2019-05-06	Ändra postadress på Bolagsverket till c/o skolans postadress	2019-08-13	Pär
2019-05-06	Föreslå stämman att ändra namn till Kungliga Svenska Balettskolans Föräldraförening	2019-08-13	Styrelsen
2019-05-06	Ge synpunkter på förslagen på föredragshållare till höstens medlemsmöte	Snarast	Alla
2019-05-06	Prata med Jenny Westring om Nordic Ballet Seminar	Snarast	Per
2019-05-06	Boka möte med skolledningen innan sommaren	Snarast	Pernilla
2019-05-06	Lägg information om beställningsförfarande för kläder på hemsidan	2019-08-13	Pär
2019-05-06	Säkerställ tillgång till stipendiefonden	2019-08-13	Pernilla
2019-05-06	Ta fram ett diplom för stipendievinnare	Snarast	Tobias/ Camilla

3. Nordic Ballet Seminar

Tågbiljetter har bokats av Per, och denna summa ska fördelas och inbetalningskort skickas ut till eleverna. Föräldrarnas biljetter slås ut på alla elever.

Betalningar för lägret har kommit in, och dessa ska betalas in till Göteborg den 10 maj.

Möte med de tre föräldrar som ska åka med till lägret ska bokas in. Styrelsen beslutade att de ska få varsin KSB-påse.

Deltagande föräldrar:

- Klass 6 – Ingrid Brandt
- Klass 7 – Elisabeth Jana Gisava
- Klass 8 – Jenny Westring

Jenny Westring har flaggat för att hon vill gå på seminarier för lärare, och Styrelsen önskar då att någon annan förälder följer med på Föräldraföreningens bekostnad. Tobias pratar med Jenny för att se hur mycket tid som seminarierna tar. Om det är en betydande insats så försöker vi hitta en annan förälder som kan följa med.

Vissa elever har fått stipendier av Stiftelsen Agda Cecilia Riltens Balettfond men inte alla. Vissa får endast en gång, medan andra har fått stora belopp flera gånger. Föräldraföreningen beslutade att ställa frågan om vilka kriterier som används vid nästa möte med skolledningen.

4. Möte med skolledningen

Styrelsen beslutade att boka ett möte med skolledningen innan sommaren, för att diskutera frågor inför skolstart. Framförallt ska tidpunkter för information till föräldrarna gås igenom.

5. Årsstämma

Raimo Niskanen kommer inte att ställa upp för omval, då hans dotter troligen inte kommer att fortsätta på skolan. Lovisa Öhnell ställer inte upp för omval på grund av tidsbrist.

Styrelsen saknar representant för nuvarande årskurs 6. Styrelsen föreslår att valberedningen frågar Ingrid Brandt.

Representant för årskurs 4 ska också värvas.

6. Allmänt möte för medlemmarna i föreningen

Anna Taube tyckte att Frisk & Fri var bättre för redan insjuknade barn.

Anna Taube föreslår Sanna Nordin Bates, som forskar på balettdansare och ätstörningar. Hon har varit och föreläst på skolan för gymnasieelever och lärare.

Andra förslag är Anna Melin och Klara Edlund, läkare som behandlar ätstörningar.

Pernilla skickar ut informationen till alla i styrelsen så att alla kan bilda sig en uppfattning.

Mötet är planerat i början av oktober, i samband med årsstämman.

7. Klädförsäljning

Styrelsen beslutade att inga nya kläder köps in nu under våren. En större beställning görs istället till hösten, och denna beställning bör läggas före midsommar.

Pernilla föreslår att namntryck görs efter köp istället för vid beställning. Man köper alltså t ex en overall, och så läggs den i en påse tillsammans med en lapp med namnet och skickas in för tryck.

Ett beställningsformulär som föräldrarna kan fylla i och skicka med barnen bör tas fram och läggas på hemsidan.

8. Stipendiefond

Enligt stadgarna ska avkastningen på stipendiefonden delas ut som stipendie till en framstående elev som lämnar skolan.

Varken Pär eller Pernilla har tillgång till stipendiefondens konto. Pernilla ska kontakta banken för att lösa detta. Tills vidare tar vi av föräldraföreningens konto för att göra utbetalningen.

Styrelsen beslutade att föreslå utdelning av 3000 kr till en elev. Styrelsen beslutade också att ta fram ett diplom som kan tilldelas stipendiaten.

9. Övriga frågor

a) Nästa möte

Styrelsen beslutade att nästa styrelsemöte hålls måndagen 13 aug 2019 kl 18:00-19:30 på Klara Östra Kyrkogatan 2B.

Mötets ordförande:

Justerat av:

.....
Pernilla Hyll

.....
Anneli Rosby

Protokollförare:

.....
Lovisa Öhnell