

PROTOKOLL

Fört vid styrelsemöte i Kungliga Svenska
Balettskolans Föräldraföreningen,
den 2019-02-18 på Norrlandsgatan 7, Stockholm

Deltagande styrelseledamöter

Lovisa Öhnell	klass 5	Sekreterare
Raimo Niskanen	klass 9	Ledamot
Tobias Eltell	klass 8	Ledamot
Pär Wallmark	klass 4	Kassör
Josephine Björklund	klass 7	Suppleant

Deltog ej

Pernilla Hyll	klass 5	Ordförande
Niklas Bolin Djanaieff	klass 4	Ledamot
Anneli Rosby	klass 8 + Gy	Ledamot
Lena Grute	klass 8	Ledamot
Per Ahlström	klass 7	Ledamot

1. Formalia

a) **Mötets öppnande**

Ordförande Pernilla Hyll var frånvarande, och Lovisa Öhnell öppnade därför mötet och hälsade alla välkomna.

b) **Val av protokollförare**

Som protokollförare utsågs Lovisa.

c) **Val av justerare**

Som justeringsman utsågs Raimo.

d) **Godkännande av dagordningen**

Mötet enades om en dagordning.

2. Protokoll från föregående möte

a) **Föregående mötes protokoll**

Protokoll från föregående möte den 14 januari gicks igenom.

b) Utgående punkter att utföra från föregående möte.

Togs upp på möte	Aktivitet	Status	Ansvarig
2018-05-31	Arrangera allmänt möte för medlemmarna i Föräldraföreningen	Styrelsen beslutade att skjuta detta till hösten, på Anna Taubes inrådan	Styrelsen
2018-12-04	Kolla om FF behöver registrera oss på Bolagsverket	Ej genomfört	Niklas
2018-12-04	Skicka in nya stadgarna samt styrelsens sammansättning till banken	Gjort	Pernilla
2018-12-04	Skicka in senaste balans- och resultaträkning, gällande stadgar och verksamhetsberättelse till Skatteverket	Gjort	Pernilla
2019-01-14	Utveckla skelett för ny hemsida	Gjort	Raimo, Pär och Tobias
2019-01-14	Håll extrastämma i samband med nästa styrelsemöte	Genomfördes 18 feb	Lovisa

c) Utgående punkter att utföra från detta möte

Togs upp på möte	Aktivitet	Uppföljning	Ansvarig
2018-12-04	Kolla om FF behöver registrera oss på Bolagsverket		Niklas
2019-02-18	Fortsätt diskussion med Anna om lämplig föredragshållare		Pernilla
2019-02-18	Strukturera information till hemsidan		Tobias med arbetsgrupp
2019-02-18	Be receptionen om klasslistor för att stämma av inbetalningar		Per
2019-02-18	Kontakta Susanna angående Nordic Ballet Seminar		Lovisa
2019-02-18	Kontakta Maria Mattson för att ge input om utredningen av antagningsprocessen		Raimo

3. Allmänt möte för medlemmarna i föreningen

Pernilla har fått återkoppling från Anna Taube. Hon anser att det kan vara lättare att samla föräldrarna på hösten, och vi får då längre tid på oss att arrangera.

Styrelsen beslutade att ett lämpligt tema är något kring hur man ska klara av att hantera krav på prestation och hälsa. Gärna kopplat till självkänsla. Styrelsen bad Josephine att kontakta organisationen Frisk & Fri. Pernilla ska också fortsätta diskussionen med Anna Taube för att se om hon har konkreta alternativ.

4. Hemsidan

Pär har köpt domänen KSBFF.se och skapat ett utkast i formatet website builder på one.com. Han har använt en mall, som man kan bygga vidare på.

Nästa steg är att bestämma vilken information som ska in och hur den ska struktureras. Man kan använda nuvarande hemsida, styrelsens genomgång den 14 januari, och föräldrahandboken som källor. Tobias erbjöd sig att dra ihop en arbetsgrupp.

Nuvarande hemsida sägs upp, och löper sedan ett år till.

5. Ekonomi

KSBFF har 130 kkr på kontot. Inga större utgifter eller intäkter förväntas.

Pär ber receptionen om klasslistor för att pricka av vilka som har betalat.

6. Nordic Ballet Seminar

Lägret ska gå av stapeln den 11-17 augusti i Göteborg. Föräldraföreningen har inte fått någon information om lägret. Lovisa fick i uppdrag att kontakta Susanna för att få mer information om antal platser, om skolan har någon preferens för vilka årskurser som bör delta, samt när vi kan ta emot anmälningar.

7. Övriga frågor

a) Nästa möte

Styrelsen beslutade att nästa styrelsemöte hålls måndagen 1 april 2019 kl 18:00-19:30 på Segerstas kontor som ligger på Norrlandsgatan 7, 3 tr.

Mötets ordförande och protokollförare:

Justerat av:

.....
Lovisa Öhnell

.....
Raimo Niskanen