

PROTOKOLL

Fört vid styrelsemöte i Kungliga Svenska
Balettskolans Föräldraföreningen,
den 2018-12-04 på Norrlandsgatan 7, Stockholm

Deltagande styrelseledamöter

Pernilla Hyll	klass 5	Ordförande
Lovisa Öhnell	klass 5	Sekreterare
Lena Grute	klass 8	Ledamot
Anneli Rosby	klass 8 + Gy	Ledamot

Deltog ej

Josephine Björklund	klass 7	Suppleant
Niklas Bolin Djanaieff	klass 4	Ledamot
Raimo Niskanen	klass 9	Ledamot
Per Ahlström	klass 7	Ledamot
Tobias Eltell	klass 8	Ledamot

1. Formalia

a) **Mötets öppnande**

Ordförande Pernilla Hyll öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

b) **Val av protokollförare**

Som protokollförare utsågs Lovisa.

c) **Val av justerare**

Som justeringsman utsågs Lena.

d) **Godkännande av dagordningen**

Mötet enades om en dagordning.

2. Protokoll från föregående möte

a) **Föregående mötes protokoll**

Protokoll från föregående möte den 23 oktober gicks igenom.

b) Utgående punkter att utföra från föregående möte den 23 oktober.

Togs upp på möte	Aktivitet	Status	Ansvarig
2018-05-31	Arrangera allmänt möte för medlemmarna i Föräldraföreningen	Ingen åtgärd	Styrelsen
2018-08-28	Gör en översyn av hemsidan och övrig information om föreningen, inklusive lista över sommarläger	Ingen åtgärd. Skjuts till nästa möte.	Per
2018-02-11	Följ upp med Cecilia om föräldrahandboken	Utvärdera om vi ska driva denna punkt vidare	Pernilla
2018-10-23	Fråga i alla klasser om det finns någon förälder som kan vara kassör	Per Wallmark som är förälder i åk 4 har erbjudit sig att vara kassör	Alla
2018-10-23	Dokumentera arbetsåret	Påbörjat.	Lovisa

c) Utgående punkter att utföra från detta möte

Togs upp på möte	Aktivitet	Uppföljning	Ansvarig
2018-05-31	Arrangera allmänt möte för medlemmarna i Föräldraföreningen	2019-01-14	Styrelsen
2018-08-28	Gör en översyn av hemsidan och övrig information om föreningen, inklusive lista över sommarläger	2019-01-14	Per
2018-02-11	Fatta beslut om hur vi ska göra med föräldrahandboken	2019-01-14	Pernilla
2018-12-04	Eventuellt håll extra stämma för att välja in Per Wallmark i styrelsen	2019-01-14	Lovisa
2018-12-04	Skicka in nya stadgarna samt styrelsens sammansättning till banken	2019-01-14	Pernilla
2018-12-04	Skicka in senaste balans- och resultaträkning, gällande stadgar och verksamhetsberättelse till Skatteverket	2019-01-14	Pernilla
2018-12-04	Kolla om FF behöver registrera oss på Bolagsverket	2019-01-14	Niklas

3. Dokumentation av arbetsåret

LÖ presenterade ett format för en enkel kalender, och styrelsen gick igenom vilka händelser som ska läggas in. LÖ fortsätter arbetet och vi går igenom det nästa möte.

4. Elevhälsa

Styrelsen diskuterade läget på skolan och konstaterade att det finns flera fall av ätstörningar i högstadiet och gymnasiet. Det finns ett problem i att de allra smalaste eleverna tas ut till föreställningar på Operan och att detta skickar fel signaler till övriga elever.

Pernilla informerade om att Anna Taube hade rekommenderat en person som arbetar med mental hälsa som kan hålla en föreläsning för föräldrarna. Styrelsen är mycket positiv till detta och bad Pernilla att undersöka kostnad. En föreläsning skulle kunna hållas i mars, i samband med ett möte för föräldraföreningen.

5. Administration

Pernilla bad alla att skicka in sina kvitton på utlägg hittills under året. Hon kommer att genomföra utbetalningar och sedan överlämna kvittona till den nya kassören.

6. Fikaförsäljning

Anneli och Lena har satt ihop ett schema för fikaförsäljningen under verksamhetsåret. De har även städat upp i rummet och köpt in ett lager.

Evenemang	Datum	Klass
Öppet hus	1 december	Gy 3
Julpresentation	14 december	Åk 6
	17 december	Åk 9
Färdighetsprov till åk 4, 5, 6		Åk 4
Färdighetsprov till åk 7, 8, 9		Åk 7
Färdighetsprov Gymnasiet		Gy1 + Gy 2
Vårföreställningar Grundskolan	5 april	Åk 8
	6 april (2 förest.)	Åk 5
Vårföreställningar Gymnasiet	24 maj	Åk 7
	25 maj (2 förest.)	Gy 1 + Gy 2

7. Övriga frågor

a) Nästa möte

Styrelsen beslutade att nästa styrelsemöte hålls måndagen 14 januari 2018 kl 18:00-20:00 på Segerstas kontor som ligger på Norrlandsgatan 7, 3 tr.

Mötets ordförande:

.....
Pernilla Hyll

Vid protokollet:

.....
Lovisa Öhnell

Justerat av:

.....
Lena Grute