

## PROTOKOLL

Fört vid styrelsemöte i Kungliga Svenska  
Balettskolans Föräldraföreningen,  
den 2018-10-23 på Norrlandsgatan 7, Stockholm

### Deltagande styrelseledamöter

Pernilla Hyll	klass 5	Ordförande
Lovisa Öhnell	klass 5	Sekreterare
Raimo Niskanen	klass 9	Ledamot
Per Ahlström	klass 7	Ledamot
Lena Grute	klass 8	Ledamot
Tobias Eltell	klass 8	Ledamot
Anneli Rosby	klass 8 + Gy	Ledamot
Niklas Bolin Djanaieff	klass 4	Ledamot

### Deltog ej

Josephine Björklund	klass 7	Suppleant
---------------------	---------	-----------

## 1. Formalia

### a) Mötets öppnande

Ordförande Pernilla Hyll öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

### b) Val av protokollförare

Som protokollförare utsågs Lovisa.

### c) Val av justerare

Som justeringsman utsågs Per.

### d) Godkännande av dagordningen

Mötet enades om en dagordning.

## 2. Protokoll från föregående möte

### a) Föregående mötes protokoll

Protokoll från föregående möte den 17 sep gick igenom.

**b) Utgående punkter att utföra från föregående möte den 31 maj.**

<b>Togs upp på möte</b>	<b>Aktivitet</b>	<b>Status</b>	<b>Ansvarig</b>
2018-05-31	Arrangera allmänt möte för medlemmarna i Föräldraföreningen	Frågan sköts på framtiden	Styrelsen
2018-08-28	Gör en översyn av hemsidan och övrig information om föreningen, inklusive lista över sommarläger	Styrelsen ska gemensamt gå igenom hemsidan vid nästa styrelsemöte	Per
2018-02-11	Följ upp med Cecilia om föräldrahandboken	Alla ska läsa igenom. Tas upp vid nästa möte med skolledningen.	Pernilla
2018-09-17	Skicka ut kallelse till årsstämman med föredragningslista, verksamhetsberättelse, årsbokslut och förslag på nya stadgar	Dokumentet sammanställdes och skickades ut i tid	Pernilla

**c) Utgående punkter att utföra från detta möte**

<b>Togs upp på möte</b>	<b>Aktivitet</b>	<b>Uppföljning</b>	<b>Ansvarig</b>
2018-05-31	Arrangera allmänt möte för medlemmarna i Föräldraföreningen	2018-11-21	Styrelsen
2018-08-28	Gör en översyn av hemsidan och övrig information om föreningen, inklusive lista över sommarläger	2018-11-21	Per
2018-02-11	Följ upp med Cecilia om föräldrahandboken	2018-11-21	Pernilla
2018-10-23	Fråga i alla klasser om det finns någon förälder som kan vara kassör	2018-11-21	Alla
2018-10-23	Dokumentera arbetsåret	2018-11-21	Lovisa

**3. Kassör**

Årsstämman valde inte in någon kassör i styrelsen eftersom valberedningen inte hade hittat någon kandidat. Istället fick styrelsen i uppdrag att hitta en kassör bland befintliga styrelsemedlemmar, eller genom att välja in en ny ledamot. Om ny ledamot ska väljas in krävs en extra årsstämma.

Lena Grute har frågat sin man om han kan vara revisor, och han är positiv till att ta uppdraget, givet att bokföringen från föregående år stämmer. Styrelsen beslutade att skicka över den tillgängliga informationen för att han ska kunna fatta beslut.

Tobias har ställt frågan om kassör ett par föräldrar i åttan. Styrelsen uppmanar alla att gå ut till sina klasser och ställa frågan.

#### **4. Administration**

Pernilla skickar in nya stadgarna samt styrelsens sammansättning till banken. Pernilla kommer även rensa bort gamla styrelsemedlemmar som inte ska ha tillgång till kontot längre.

Skatteverket vill ha senaste balans- och resultaträkning, gällande stadgar och verksamhetsberättelse. Pernilla skickar in detta material.

Den styrelsemedlem som är på skolan ska ta nyckeln som finns i receptionen och kolla brevlådan.

Niklas kollar om vi behöver registrera oss på Bolagsverket.

#### **5. Arbetsuppgifter i styrelsen**

Styrelsen konstaterade att vi behöver dokumentera styrelsens verksamhetsår så att man inte behöver börja om varje år. Lovisa påbörjar detta arbete.

Niklas Anneli och Lena tar gemensamt ansvar för kaffeförsäljningen. Rummet där saker för fikaförsäljning står skulle behöva städas, och en del inköp göras. Det vore också bra att sätta upp instruktioner och inköpsrutiner på dörren.

Raimo tar fortsatt ansvar för hemsidan. Niklas tar sekundärt ansvar för detta.

Per och Pernilla tar fortsatt ansvar för klädförsäljning. Pernilla redogjorde för status. Två flickor har fått felstavade tryck på jackan. Styrelsen beslutade att de ska få dessa kläder gratis.

#### **6. Halloween-fest**

Haloween-festen hålls den 17 november kl 18-22. Pernilla kontrollera datumet med Susanna Bjurström.

Raimo har kontaktat niornas föräldrar för att fråga om de vill arrangera spöktunnel. Han har dock inte fått något svar på detta. Raimo kommer att kontakta skolan för att be dem ta upp detta med eleverna på ett mentorsmöte. De får 2000 kr i ersättningen för detta. De kan även få upp till 1000 kr för utlägg.

Styrelsen bestämde sig för att dela upp arbetsuppgifterna på olika arbetsgrupper där en eller två styrelseledamöter har ansvar för varje grupp. Sedan måste övriga föräldrar engageras för att arbeta i grupperna. Lovisa skriver ihop en text om detta som kan skickas ut av Susanna.

Arbetsgrupp ljud, ljus och rökmaskin: Mattias Hyll och Niklas Bergström

Arbetsgrupp dekoration: Lovisa

Arbetsgrupp mat och dryck: Lena och Tobias

Arbetsgrupp underhållning: Josephine och Per Björklund

Arbetsgrupp trivselvärdar: Niklas

Koordinator spöktunneln: Raimo

Inbjudan: Pernilla

Styrelsen beslutade också för att ha ett möte om Halloween-festen den 6 november kl 18 på Norrlandsgatan 7.

## 7. Övriga frågor

### a) Fikaförsäljning

Klass 5 erbjuds att sälja fika på Öppet hus den 1 dec 11-14.

### b) Nästa möte vid skolledningen

Pernilla tar upp frågan och föreslår vecka 47.

### c) Nästa möte

Styrelsen beslutade att nästa styrelsemöte hålls måndagen 4 december 2018 kl 18:00-20:00 på Segerstas kontor som ligger på Norrlandsgatan 7, 3 tr.

Mötets ordförande:

Vid protokollet:

.....  
Pernilla Hyll

.....  
Lovisa Öhnell

Justerat av:

.....  
Raimo Niskanen