

PROTOKOLL

Fört vid styrelsemöte i Kungliga Svenska
Balettskolans Föräldraföreningen,
den 2018-01-15 på Paradiset, Stockholm

Deltagande styrelseledamöter

Anni Heimann	klass 9	Ordförande
Marie Mossle	klass 6	Kassör
Elisabeth Karlström	klass 9	Ledamot
Lovisa Öhnell	klass 4	Sekreterare
Raimo Niskanen	klass 8	Ledamot
Josephine Björklund	klass 6	Suppleant
Pernilla Hyll	klass 4	Ledamot (senare)
Anneli Rosby	klass 7 + Gy1 + Gy2	Ledamot (senare)

Deltog ej

Lena Boberg	klass 6	Kassör
Lena Grute	klass 7	Suppleant
Per Ahlström	klass 6	Suppleant
Sarah Andrée	klass 5	Ledamot

1. Formalia

a) Mötets öppnande

Styrelseordförande öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

b) Val av protokollförare

Som protokollförare utsågs Lovisa.

c) Val av justerare

Som justeringsman utsågs Marie.

d) Godkännande av dagordningen

Den av Anni utskickade dagordningen godkändes.

2. Protokoll från föregående möte

a) Föregående mötes protokoll

Protokoll från föregående möte gicks igenom.

b) Utgående punkter att utföra från föregående möte den 11 december

Togs upp på möte	Aktivitet	Status	Ansvarig
2017-11-13	Kontakta banken för förslag om säkra placeringar	Erik Edlundh är kontaktperson, någon med behörighet ska ta kontakt.	Lovisa
2017-11-13	Förtydliga arbetsuppgifter som ingår i rollen som kassör	Marie Mossle tar över rollen som helhet.	Anni
2017-12-11	Ta fram förslag på extern partner i det förebyggande arbetet mot ätstörningar	Tas upp i dagens möte.	Hela styrelsen
2017-12-11	Ta fram förslag på diskussionspunkter vid möte med skolledningen	Tas upp i dagens möte. Tid för möte är 12 februari kl 16.	Anni
2017-12-11	Skicka Föräldrahandboken till styrelsen	Finns på facebook-sidan.	Marie
2017-12-11	Informera klass 6, 7 och 8 om tidpunkten för Nordic Ballet Seminar	Information gick ut i månadsbrevet från Susanna.	Föräldrar i respektive klass
2017-11-13	Redovisa hur många som har betalat avgiften	Tas upp nästa möte	Marie

c) Utgående punkter att utföra från detta möte

Togs upp på möte	Aktivitet	Uppföljning	Ansvarig
2018-01-15	Läs igenom Föräldrahandboken inför möte med ledningen.	2018-02-01	Hela styrelsen
2018-01-15	Skicka ut information om anmälan till Nordic Ballet Seminar	2018-02-01	Marie
2017-11-13	Redovisa hur många som har betalat avgiften	2018-02-12	Marie
2018-01-15	Överför behörighet på Handelsbanken till Anni och Marie	2018-02-12	Pernilla

3. Ekonomi

Marie Mossle erbjöd sig att agera som kassör under året, om revisorn kan hjälpa henne med årsbokslutet. **Styrelsen beslöt** att utse Marie Mossle till kassör i föreningen. **Styrelsen beslöt** också att utse Lovisa Öhnell till sekreterare.

Föreningens kontakt på Handelsbanken är Erik Edlundh. Pernilla Hyll har behörighet, och fick i uppdrag att föra över detta till Anni och Marie.

4. Lägesrapport

Föräldrarna i respektive klass berättade om stämningen i respektive årskurs.

5. Skolkläder

Styrelsen beslutade att beställa 50 st av de västar som Marie har föreslagit. Ca 30 västar är beställda av elever, och resten blir lager. Det är inte så många från 9:an som har beställt, vilket antagligen beror på att de inte vet om de kommer att gå på skolan till hösten.

6. Ätstörningar i de högre klasserna

Flera föräldrar har hört av sig angående problem med ätstörningar hos barnen. Föräldrarna önskar få bättre stöd av skolan.

Anneli berättade att eleverna i Gyl har fått ta del av en kostkurs som innehöll mycket relevant information. Föräldraföreningen var överens om att ta upp som ett förslag till skolledningen att denna kurs ska hållas även i yngre årskurser.

Marie berättade om föreningen Frisk och fri, som erbjuder workshopen Uppdrag Självkänsla för att motverka ätstörningar. Föräldraföreningen var överens om att rekommendera till skolledningen att klasserna från åtminstone 6:an och uppåt ska få genomföra sådana workshops.

7. Nordic Ballet Seminar 2018

Föräldraföreningen ska hålla i anmälningar och urval till Nordic Ballet Seminar som hålls i Oslo den 29/7- 4/8. Styrelsen diskuterade hur detta ska gå till på bästa sätt.

Det finns 30 platser och det är elever från högstadiet som kan söka. Eleverna är fördelade på 16 st i blivande 9:an, 20 st i blivande 8:an och 25 st i blivande 7:an.

Styrelsen kom överens om följande principer för uttagning:

- Styrelsen var överens om att prioritera 9:orna, så att alla blivande 9:or som vill följa med ska få göra det.
- Resterande platser lottas ut bland de anmälda blivande 7:orna och 8:orna.
- Vid anmälan ska en anmälningsavgift betalas, och 7:orna får tillbaka denna ifall de inte ska fortsätta på KSB.
- För övriga får man tillbaka anmälningsavgiften så länge det finns en ersättare som tar platsen.

Marie fick i uppdrag av styrelsen att skicka ut information till berörda elever om att anmäla sig, med sista anmälningdatum 23 februari.

8. Möte med ledningen

Styrelsen sammanställde vilka punkter som ska tas upp i mötet med ledningen 12 februari kl 16. Alla ur styrelsen som har möjlighet är välkomna att delta.

- Förslag att kostkursen hålls i lägre årskurser
- Genomföra workshops om ätstörningar
- Fråga vad KSB's policy är avseende danstävlingar
- Tillgång till ett utrymme för frivillig styrketräning

9. Öppet hus

Öppet hus genomförs den 20 januari kl 11-14. Representanter för styrelsen ska då finnas på plats för att svara på frågor och sälja nyckelband och tygpåsar.

Fikat ska arrangeras av Gy 3. Anni kollar med Susanna att detta har meddelats.

10. Nästa möte

Styrelsen beslutade att hålla nästa styrelsemöte den 12 februari 2018 kl 17:30-19:00 på Paradiset,

Mötets ordförande:

.....

Anni Heimann

Vid protokollet:

.....

Lovisa Öhnell

Justerat av:

.....

Marie Mossle