

## PROTOKOLL

Fört vid styrelsemöte i Kungliga Svenska  
Balettskolans Föräldraföreningen,  
den 2017-11-13 på Paradiset, Stockholm

### **Deltagande styrelseledamöter**

Anni Heimann (AH) - styrelseordförande  
Marie Mossle (MM) - sekreterare  
Lovisa Öhnell (LÖ)  
Raimo Niskanen (RN)  
Josephine Björklund (JB) - suppleant  
Per Ahlström (PA) - suppleant  
Anneli Rosby (AR)

### **Deltog ej**

Lena Boberg - kassör  
Elisabeth Blomberg Karlström  
Sarah Andrée  
Pernilla Hyll  
Lena Bergh Grute

## **1. Formalia**

### **a) Mötets öppnande**

Styrelseordförande öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

### **b) Val av protokollförare**

Som protokollförare utsågs Lovisa Öhnell.

### **c) Val av justerare**

Som justeringsman utsågs Raimo Niskanen.

### **d) Godkännande av dagordningen**

Det konstaterades att dagordning saknas för dagens möte då detta är Annis första möte som styrelseordförande. Dagordning kommer att skickas ut inför nästa möte.

## 2. Protokoll från föregående möte

### a) Föregående mötes protokoll

Protokoll från föregående möte saknas.

### b) Utgående punkter att utföra från detta möte

Togs upp på möte	Aktivitet	Uppföljning	Ansvarig
2017-11-13	Ta kontakt med Lena Boberg för att diskutera kassörsrollen	2017-12-11	AH
2017-11-13	Kontakta banken för förslag om säkra placeringar	2017-12-11	LÖ
2017-11-13	Redovisa hur många som har betalat avgiften till Föräldraföreningen	2017-12-11	MM
2017-11-13	Boka ett möte med skolledningen för att delge feedback från Föräldraföreningen	2017-12-11	AH
2017-11-13	Ta kontakt med Pär Emteryd om Föräldrahandboken	2017-12-11	AH
2017-11-13	Kontrollera om det finns västar i barnstorlek	2017-12-11	MM
2017-11-13	Informera klassrepresentanterna om fördelningen av fikakoncessionen vid julföreställningarna	2017-12-11	AH
2017-11-13	Kontrollera texten om fika vid julföreställningar	2017-12-11	MM

## 3. Ekonomi

Lena Boberg valdes om som kassör för föreningen, och Marie Mossle som biträdande kassör. Arbetsfördelningen är dock mycket oklar mellan dessa.

Styrelsen diskuterade vilka arbetsuppgifter som ingår i rollen:

- Närvarande inbetalningar från föräldrar – hanteras av Marie
- Betala inkommande fakturor till föreningen, såsom skolkläder
- Bokföring av intäkter och utgifter
- Sammanställa årsredovisningen och redovisa för revisorn
- Hantera utbetalning ur stipendiefonden
- Bankkontakter – delas med ordförande

Anni tar kontakt med Lena och utreder vilka uppgifter som hon kan ta ansvar för. Detta återrapporeras till styrelsen vid nästa möte.

Vid årsmötet diskuterades hur stipendiefonden ska placeras. Styrelsen gav Lovisa i uppdrag att kontakta Handelsbanken för att ta reda på vilka alternativ som finns.

Ytterligare ca 8000 kr har kommit in i avgifter från familjer. Det är dock oklart hur stor andel av familjerna som inte har betalat avgiften. Marie åtog sig att redovisa detta vid nästa styrelsemöte.

#### **4. Rapportering från klasserna**

Styrelserepresentanterna gav en lägesrapport från respektive årskurs.

Jämfört med andra skolor är det mycket lite styrketräning på KSB, och många upplever att ökad styrketräning skulle minska skaderisken. Detta gäller generellt i alla klasser.

Eleverna i årskurs 7 och 9 har fått brev från skolsköterskan om att det finns problem med ätstörningar. Marie informerade om en ideell förening som kan komma och prata om självkänsla kostnadsfritt.

Anni kommer att be om ett möte med skolledningen för att ta upp styrelsens funderingar och önskemål. Styrelsen är överens om att det är viktigt att bygga en konstruktiv och positiv dialog med skolledningen.

#### **5. Föräldrahandboken**

Denna finns hos Pär Emteryd för godkännande. Styrelsen gav i uppdrag åt Anni att följa upp och driva på så att denna kan ges ut.

#### **6. Skolkläder**

Marie föreslår att en dunväst tas in i sortimentet, som ligger runt 500 kr. Den kommer att finnas i dammodell strlk 34-40. Styrelsen bad Marie att kolla om det finns även i barnstorlekar. Styrelsen beslutade att ta in västen.

Nyckelbanden är slut och Marie har beställt fler så att det finns till julföreställningarna.

#### **7. Julföreställningar**

Styrelsen beslutade att fördela fikakoncessionen på följande sätt:

- 12 dec tisdag – årskurs 9
- 17 dec söndag föreställning 1 – årskurs 6
- 17 dec söndag föreställning 2 – årskurs 6
- 19 dec tisdag föreställning – årskurs 5

Respektive klassrepresentant får ansvar för att informera sina klasser.

Marie fick i uppdrag att kolla om informationen om fika som finns på hemsidan fortfarande stämmer.

## 8. Nästa möte

Styrelsen beslutade att hålla nästa styrelsemöte den 11 december 2017 på Paradiset.

Mötets ordförande:

Vid protokollet:

.....

Anni Heimann

.....

Lovisa Öhnell

Justerat av:

.....

Raimo Niskanen