

## Protokoll från styrelsemöte i Föräldraföreningen vid Kungliga Svenska Balettskolan

Tid: 12 december 2015 kl 17

Plats: Hornsgatan 55

Närvarande: Pernilla Hyll, Raimo Niskanen, Marie Mossle, Lena Boberg, Lars Österlund och Linda Hildebrand. Susanna Bjurström deltog under punkt 4.

1. Mötets öppnande
2. Val av protokollförare och justerare  
Linda Hildebrand och Raimo Niskanen valdes.
3. Godkännande av dagordningen
4. Nordic Seminar  
Susanna Bjurström deltog för planering av sommarskolan, Nordic Seminar, som i år skall hållas i Helsingfors under v 32, 7 – 13 augusti. Skolan önskar att Föräldraföreningen helt tar på sig ansvaret för Nordic seminar eftersom den hålls utanför skoloråret. Det beslutades att Marie Mossle skall ha det övergripande ansvaret för sommarskolan. Marie skickar den första informationen till föräldrarna för elever i åk 6 – 8 i januari.
5. Diskussion/uppdatering gällande aktuella frågor
  - Överlämning av ekonomin. Lena Boberg kommer att hålla i den löpande redovisningen samt årsbokslutet. Marie Mossle skall ha åtkomst till information om kontohändelser för avstämning av betalningar för kläder, resor mm. Pernilla tar kontakt med Handelsbanken angående firmateckning.
  - Föräldrahandboken. Pär ska komplettera utkastet samt skicka ett förslag till styrelsen. Fråga: ska gymnasieelever inkluderas i föräldrahandboken?
  - Öppet hus och killdag. Killdag på KSB innebär att killar som var med på killdagen på Operan bjuds in till skolan för att bekanta sig med verksamheten. FF bör uppmana föräldrarna att tipsa om killar som kan tänkas vara intresserade att söka till KSB. Fråga: ska killar i åk 4 + 5 få vara med i skolans killdag. Linda stämmer av med Susanna angående datum för killdag.
6. Café  
Eftersom skolans personal inte var informerad om Föräldraföreningens cafépolicy uppstod förvirring bland föräldrarna om vem som ordnar café inför Luciafirandet och julföreställningarna. Styrelsen ska gå igenom policyn en gång till och se till att alla informeras. Dessutom behöver policyn ta hänsyn till det föränderliga antalet föreställningar, ex hur många vårföreställningar det kommer att ordnas på skolan. Gymnasieelever behöver hjälp med att få till bättre rutiner för caféförsäljningen då det brukar uppstå långa köer vid deras caféer.  
Åk 4 som blev utan möjlighet att ordna café under Lucia skulle kunna ansvara för caféförsäljningen under antagningsproven. Linda stämmer av med Susanna B. ang ev försäljning av fika/mackor under

antagningsproven. Det är antagningsprov till gymnasiet 13 – 22 februari, åk 7 – 9 den 13 – 17 april och till åk 4 – 6 den 18 – 23 april. Ev kan föräldraföreningen vara på plats, sälja fika någon av dagarna, hålla öppet i klädförrådet samt informera föräldrar.

7. Nästa möte  
Efter terminsstart

Vid protokollet

Justerare

Linda Hildebrand

Raimo Niskanen